

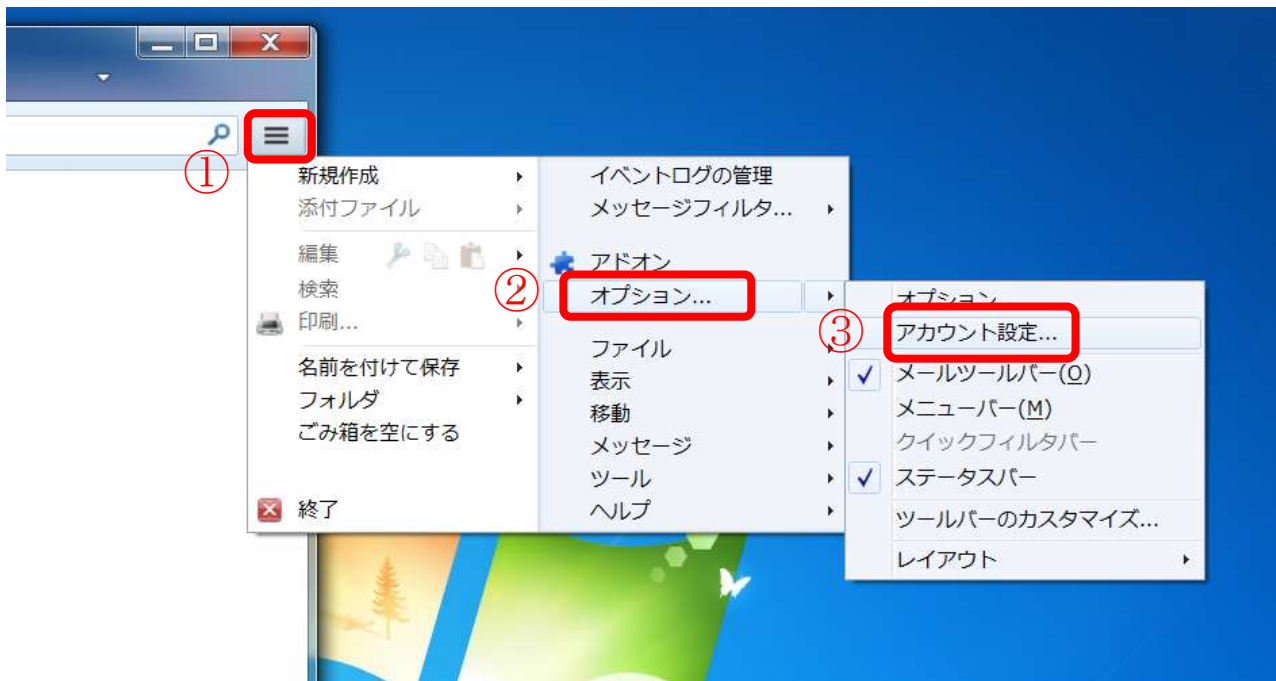
Thunderbird メール設定

※ 設定には、【ご登録内容通知書】が必要ですので、あらかじめご用意ください。

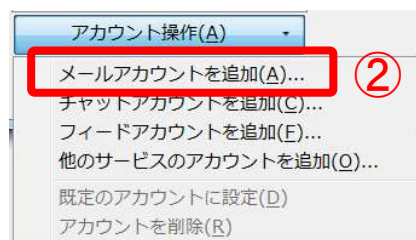
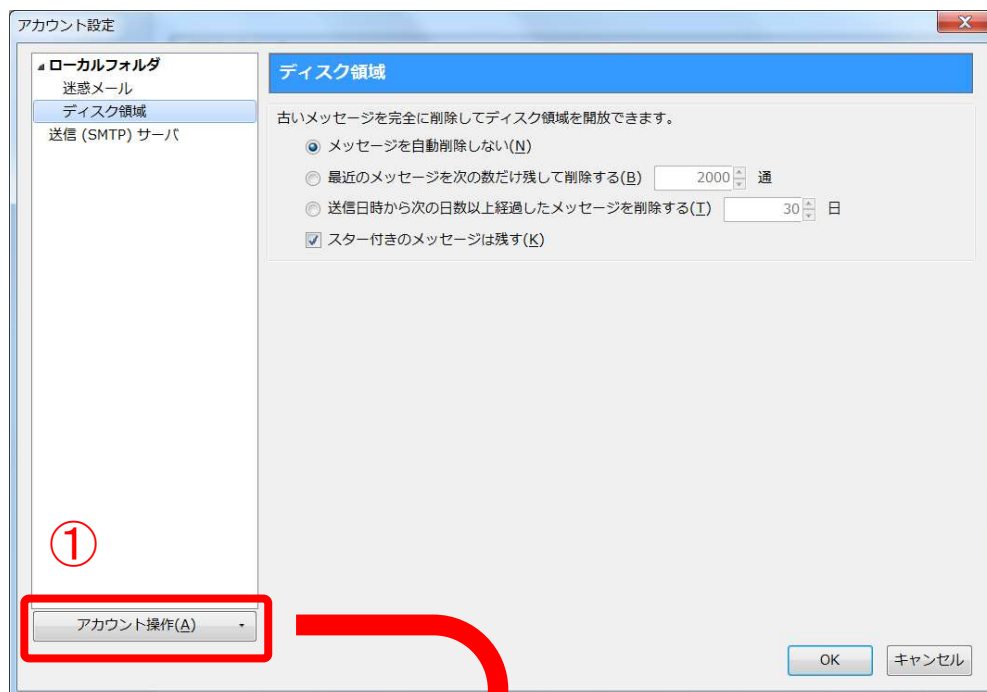
【1】 メールを起動します。



【2】 ①画面右上の設定マークを選択します。
②「オプション…」にマウスカーソルを合わせ、
③「アカウント設定…」を選択します。



- 【3】 [アカウント設定] 画面が表示されます。
- ① 「アカウント操作(A)」をクリックし、
 - ② 「メールアカウントの追加(A)」選択します



- 【4】 [メールアカウント設定] 画面が表示されます。
以下の表を参照し、各項目を設定し[続ける]を選択します。

項目	入力内容
あなたのお名前	メールをご利用になる方のお名前を入力します。 (メールの差出人名となります。)
メールアドレス	「ご契約登録内容通知書」に記載されているメールアドレスを入力します。
パスワード	「ご契約登録内容通知書」に記載されているパスワードを入力します。

次の画面で、[手動設定]を選択します。

※ 受信サーバー、送信サーバーの設定画面が表示される場合は【5】へ進んでください。

- 【5】 サーバのホスト名などを手動で入力します。
以下の表を参照し、各項目を設定し[完了]を選択します。

【① 受信サーバ】

項目	入力内容
(プルダウンリスト)	POP3
サーバのホスト名	mbox.mose-mail.jp
ポート番号	995
SSL	SSL/TLS
認証方式	通常のパスワード認証

【② 送信サーバ】

項目	入力内容
サーバのホスト名	mbox.mose-mail.jp
ポート番号	587
SSL	STARTTLS
認証方式	通常のパスワード認証

【③ ユーザ名】

項目	入力内容
受信サーバー	「ご契約登録内容通知書」に記載されているメールアドレスを入力します。
送信サーバー	「ご契約登録内容通知書」に記載されているメールアドレスを入力します。

- 【6】 アカウント設定完了後に下記画面が表示されたら、
『次回以降にもこの例外を有効にする (P)』にチェックをいれ、
「セキュリティ例外を承認(C)」を選択します。
これで、メールの設定は完了です。

