

WindowsLive メール 2012 メール設定

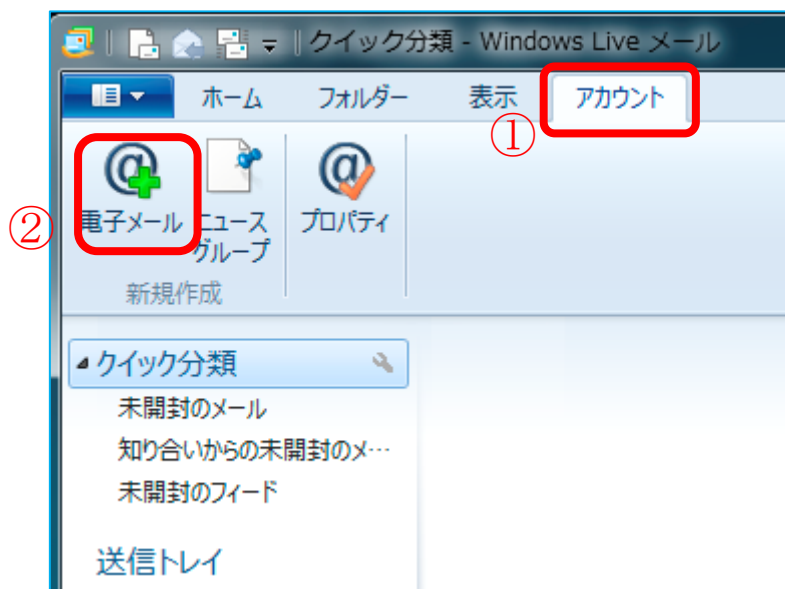
※ 設定には、【ご登録内容通知書】が必要ですので、あらかじめご用意ください。

【1】 メールを起動します。



【2】 上部メニューから ①「アカウント」－ ②「電子メール」を選択します。

※ 初めて起動する場合、[自分の電子メールアカウントを追加する] 画面が表示されます。【3】へ進んでください。



- 【3】 [自分の電子メールアドレスを追加する]画面が表示されます。
以下の表を参照し、各項目を設定し[次へ]を選択します。

自分の電子メール アカウントを追加する
Windows Live ID をお持ちの場合はここでサインインしてください。
[Windows Live にサインイン](#)

① 電子メール アドレス: Windows Live メール ではほとんどの電子メール アカウントをお使いになれます。たとえば
Hotmail
Gmail
などが利用可能です。

新しく Windows Live メール アドレスを作成する方は[こちら](#)

② パスワード:

③ パスワードを保存する(B)

④ 表示名:

⑤ 手動でサーバー設定を構成する(C)

キャンセル

	項目	入力内容
①	電子メールアドレス	「ご契約登録内容通知書」に記載されているメールアドレスを入力します。
②	パスワード	「ご契約登録内容通知書」に記載されているパスワードを入力します。
③	パスワードを保存する	任意
④	表示名	メールをご利用になる方のお名前を入力します。(メールの差出人名となります。)
⑤	手動でサーバー設定を構成する	<input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れます

- 【5】 [電子メールアドレスが追加されました]画面が表示されます。
[完了]を選択します。
これで、メールの設定は完了です。

