

Outlook2016 メール設定

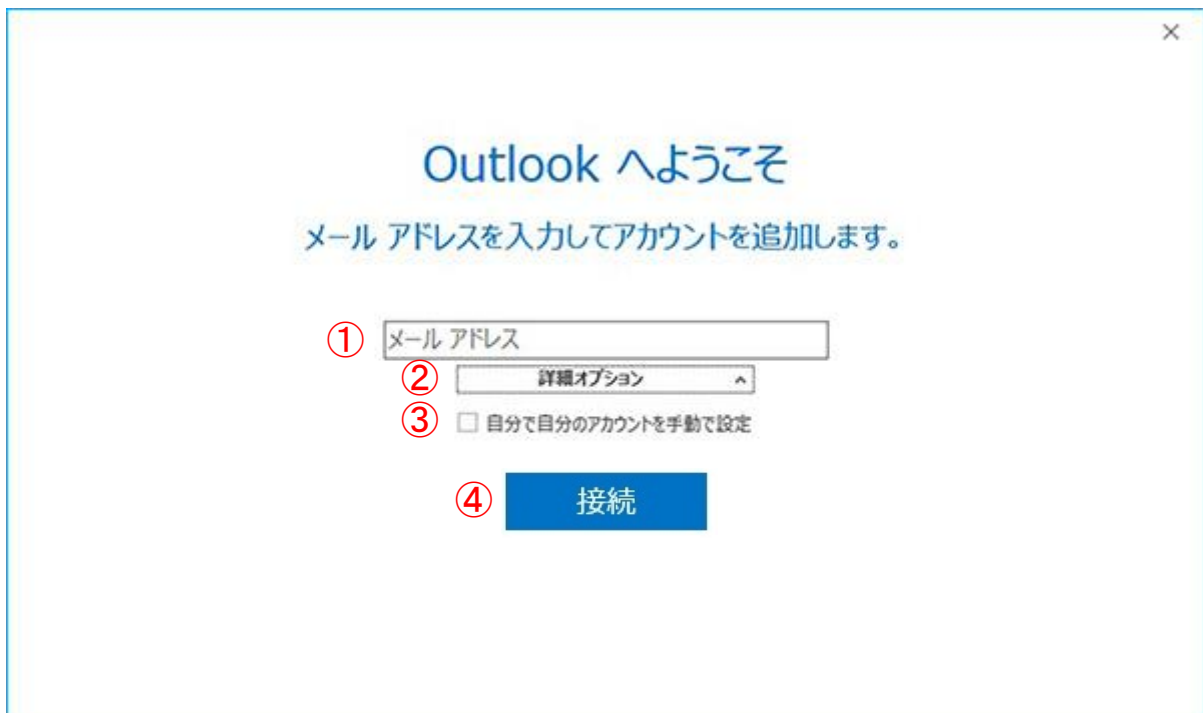
※ 設定には、【ご登録内容通知書】が必要です。あらかじめご用意ください。

【1】 メールを起動します。



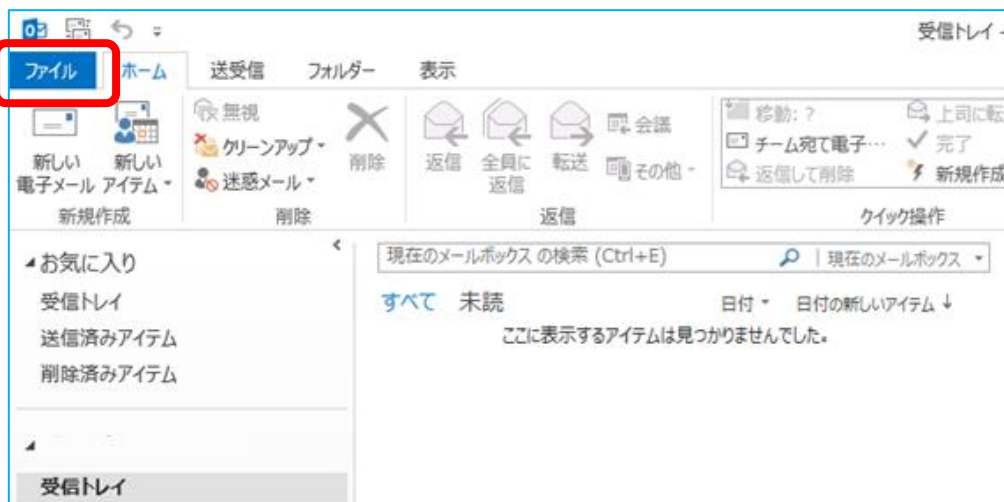
【2】 初めて起動した場合は、 [Outlook へようこそ] 画面が表示されます。

- ① 【ご登録内容通知書】の「メールアドレス」を入力します。
- ② [詳細オプション] を選択
- ③ [自分で自分のアカウントを手動設定] にチェックをつけます。
- ④ [接続] を選択します。



※【2】の画面が表示されない場合

① メニューバーから[ファイル]を選択します。

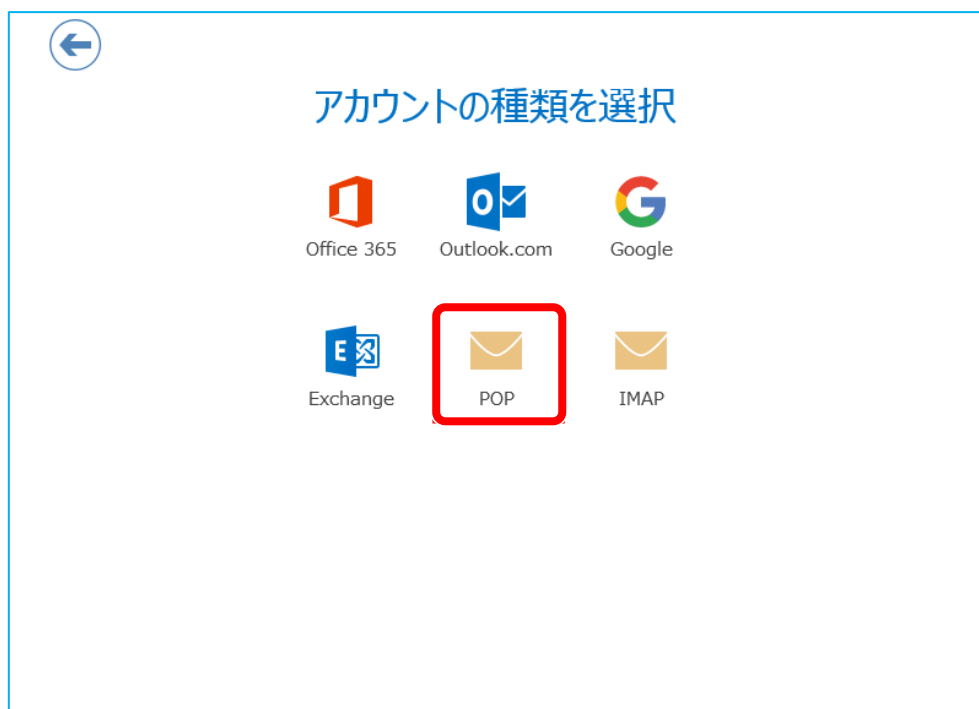


② [情報] - [アカウントの追加] を選択します。



③ [Outlook]画面が表示されます。【2】へ戻ってください。

- 【3】 [アカウントの種類を選択] 画面が表示されます。
[POP] を選択します。



【4】 [POP アカウントの設定] 画面が表示されます。

以下の表を参照し、各項目を設定し[接続]を選択します。

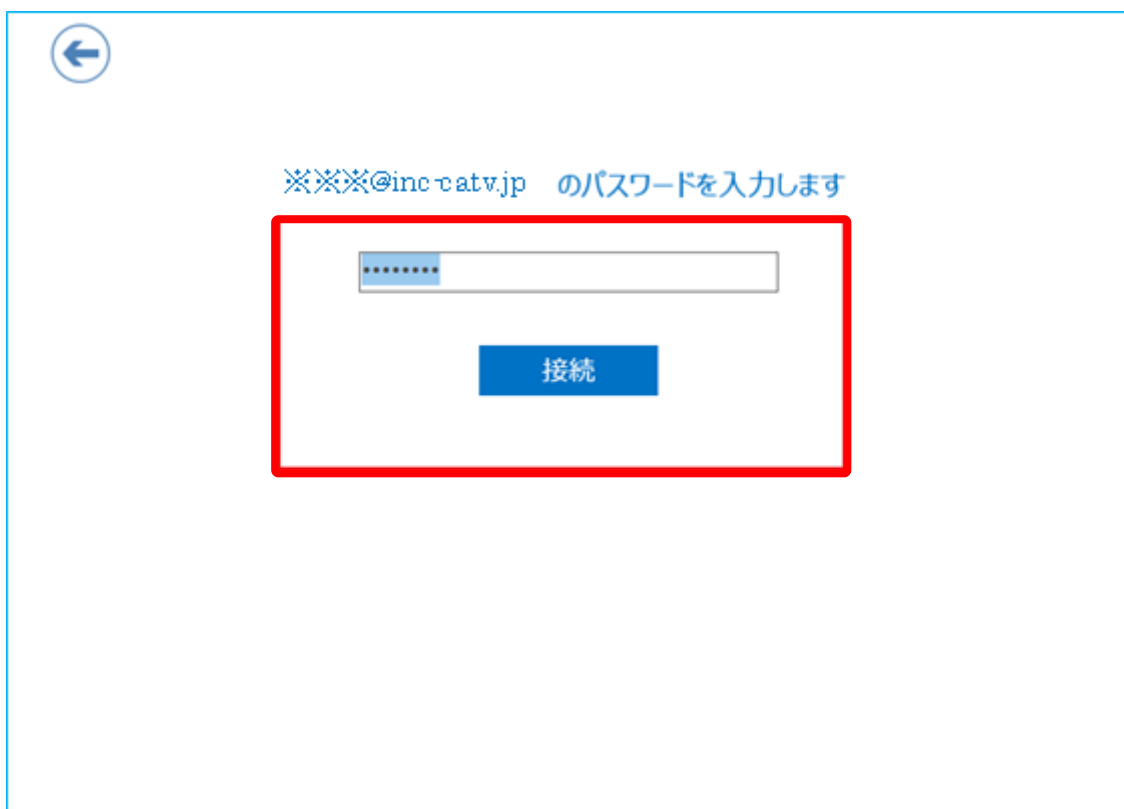
① 【受信メール】

項目	入力内容
サーバー	mbox.mose-mail.jp
ポート	110
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックしない
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックしない

② 【送信メール】

項目	入力内容
サーバー	mbox.mose-mail.jp
ポート	587
暗号化方法	STARTTLS
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックしない

- 【5】 [パスワード入力] 画面が表示されます。
【ご登録内容通知書】の [パスワード] を入力します。
[接続] を選択します。



- 【6】 [セットアップ完了] 画面が表示されます。
Outlook Mobile をスマートフォンにも設定するチェックを外します。
[OK] を選択します。
これで、メールの設定は完了です。

